



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Merdeka Nomor 2 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311  
Telepon (0287) 381144 Faksimile (0287) 384264  
Laman [www.kepegawaian.kebumenkab.go.id](http://www.kepegawaian.kebumenkab.go.id)  
Pos-el [kepegawaian@kebumenkab.go.id](mailto:kepegawaian@kebumenkab.go.id)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : H. Moh. Amirudin, S.IP., M.M.  
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Arif Sugiyanto  
Jabatan : Bupati Kebumen  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Arif Sugiyanto



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

H. Moh. Amirudin, S.IP., M.M.  
Pembina Utama Muda / IV-c  
NIP. 196804241998031011



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN KEBUMEN**

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Mewujudkan peningkatan kualitas pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	Indeks					
	Sasaran :							
1	Meningkatnya penempatan PNS dalam jabatan sesuai kompetensi	Persentase Penempatan PNS dalam Jabatan	%	92,00				92,00
2	Meningkatnya kompetensi ASN	Persentase Pejabat Struktural ASN yang Telah Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Struktural	%	73,18				73,18

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 142.439.412.000,00	
2.	Program Kepegawaian Daerah	Rp 1.502.341.000,00	
3.	Program Pengembangan Sumber Daya Manusia	Rp 2.862.824.000,00	

Bupati Kebumen

Kebumen, 8 Januari 2025  
Kepala Badan Kepegawaian dan  
Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Arif Sugiyanto



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

H. Moh. Amirudin, S.IP., M.M.  
Pembina Utama Muda / IV-c  
NIP. 19680424199803101



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Merdeka Nomor 2 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311  
Telepon (0287) 381144 Faksimile (0287) 384264  
Laman [www.kepegawaian.kebumenkab.go.id](http://www.kepegawaian.kebumenkab.go.id)  
Pos-el [kepegawaian@kebumenkab.go.id](mailto:kepegawaian@kebumenkab.go.id)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Dra. Rusta Nurhayati  
Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. Moh. Amirudin, S.IP.,M.M.  
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

H. Moh. Amirudin, S.IP.,M.M.  
NIP. 196804241998031011



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Dra. Rusta Nurhayati  
NIP. 197808062000032003



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA**  
**MANUSIA KABUPATEN KEBUMEN**

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Tujuan :							
1	Cakupan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1. Jumlah dokumen data / informasi perencanaan pelaksanaan dokumen evaluasi yang disusun	Dokumen	6	3	1	1	1
		2. Jumlah bulan administrasi keuangan Pemerintah Daerah	Bulan	12	3	3	3	3
		3. Jumlah bulan penyediaan administrasi umum Perangkat Daerah	Bulan	12	3	3	3	3
		4. Jumlah Unit Barang Milik Daerah yang diadakan	Unit	4	4			
		5. Jumlah bulan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Bulan	12	3	3	3	3
		6. Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah	Unit	22	6	6	5	5



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 39.122.000,00	
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 102.168.215.000,0	
3.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 124.692.000,00	
4.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 26.000.000,00	
5.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 35.582.958.000,00	
6.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 159.260.000,00	

Kebumen, 8 Januari 2025

Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Kabupaten Kebumen

Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

H. Moh. Amirudin, S.IP.,M.M.  
NIP. 196804241998031011



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Dra. Rusta Nurhayati  
NIP. 197808062000032003

Mengetahui,

Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Edi Rianto, S.T.,M.T.  
Pembina Utama Muda – IV/c  
NIP. 197011011998031006



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
**BADAN KEPEGAWAIAN DANPENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Merdeka Nomor 2 Gedung E Kompleks Sekretariat Daerah Kode Pos 54311  
Kabupaten Kebumen, Telepon (0287) 381447, 381410, 384264  
Faksimile (0287) 384264 e-mail [kepegawaian@kebumenkab.go.id](mailto:kepegawaian@kebumenkab.go.id)  
Website: <https://kepegawaian.kebumenkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Lies Dewi Kusumaningrum, S.H., MM  
Jabatan : Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. Moh Amirudin, S.IP., M.M..  
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya  
Manusia

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

H. Moh Amirudin, S.IP., M.M..  
NIP. 196804241998031011



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Lies Dewi Kusumaningrum, S.H., MM  
NIP. 197106211997032005



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN KEBUMEN**

No	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Tujuan :							
1	Persentase Penempatan PNS dalam Jabatan	Persentase Penempatan PNS dalam Jabatan	Persen	93%				93
2	Terlaksananya Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Terlaksananya Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian, Mutasi dan Promosi ASN	Kegiatan	3				3

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Rp 834.256.000,00	

Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Kebumen, 8 Januari 2025  
Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

H. Moh Amirudin, S.IP., M.M..  
NIP. 196804241998031011



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Lies Dewi Kusumaningrum, S.H., MM  
NIP. 197106211997032005

Mengetahui,  
Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Edi Rianto



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Merdeka Nomor 2 Gedung E Kompleks Sekretariat Daerah Kode Pos 54311  
Kabupaten Kebumen, Telepon (0287) 381447, 381410, 384264  
Faksimile (0287) 384264 [e-mailkepegawaian@kebumenkab.go.id](mailto:e-mailkepegawaian@kebumenkab.go.id)  
Website: <https://kepegawaian.Kebumenkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Heny Agustin, S.IP. M.M.  
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. Moh Amirudin, S.IP., M.M..  
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber  
Daya Manusia

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

H. Moh Amirudin, S.IP., M.M  
NIP. 196804241998031011

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Heny Agustin, S.IP., M.M  
NIP. 197108181996032001

Dokum



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
1	Pengembangan Sumber Daya Manusia	Persentase ASN yang meningkat kapasitasnya	%	75,09				75,09%
1	Kegiatan							
	Pengembangan Kompetensi Teknis	Pengembangan kompetensi Teknis	Orang	220				220 orang
	Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	Laporan	10				10 laporan

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Pengembangan Kompetensi Teknis	Rp. 98.673.000,00	
2.	Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	Rp 2.764.151.000,00	

Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Kebumen, 8 Januari 2025  
Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

H. Moh Amirudin, S.IP., M.M.  
NIP. 196804241998031011

Mengetahui,



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Heny Agustin, S.IP., M.M.  
NIP.197108181996032001

Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Edi Rianto



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Merdeka Nomor 2 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311  
Telepon (0287) 381144 Faksimile (0287) 384264  
Laman [www.kepegawaian.kebumenkab.go.id](http://www.kepegawaian.kebumenkab.go.id)  
Pos-el [kepegawaian@kebumenkab.go.id](mailto:kepegawaian@kebumenkab.go.id)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Sekar Satiti, S.STP.  
Jabatan : Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Pembinaan Kepegawaian pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : H. Moh. Amirudin, S.IP., M.M.  
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

H. Moh. Amirudin, S.IP.,M.M  
Pembina Utama Muda – IV/c  
NIP. 196804241998031011



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Sekar Satiti, S.STP.  
Penata Tingkat I – III/d  
NIP. 199106112012062001



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KEPALA BIDANG INFORMASI, PENGEMBANGAN KARIR DAN PEMBINAAN KEPEGAWAIAN**  
**PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN KEBUMEN**

No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
1.	Meningkatnya penempatan PNS dalam jabatan sesuai kompetensi	Persentase Penempatan PNS dalam Jabatan	92,00 %				92,00
2.	Terlaksananya Kegiatan Pengelolaan Promosi ASN		4 dokumen	1	1	1	1
3.	Terlaksananya Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN		350 orang	50	200	50	50
4.	Terlaksananya Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur		10 dokumen	4	1	1	4
5.	Terlaksananya Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian		12 dokumen	3	3	3	3

No.	Kegiatan	Anggaran
1.	Pengelolaan Promosi ASN	Rp 329.692.000,00
2.	Pengembangan Kompetensi ASN	Rp 54.506.000,00
3.	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Rp 104.300.000,00
4.	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Rp 39.750.000,00

Kepala Badan Kepegawaian dan  
Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Kabupaten Kebumen

Kebumen, 8 Januari 2025  
Kepala Bidang Informasi,  
Pengembangan Karier dan Pembinaan  
Kepegawaian



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

H. Moh. Amirudin, S.IP.,M.M  
Pembina Utama Muda – IV/c  
NIP. 196804241998031011



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Sekar Satiti, S.STP.  
Penata Tingkat I – III/d  
NIP. 199106112012062001

Mengetahui,  
Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Edi Rianto



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Merdeka Nomor 2 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311  
Telepon (0287) 381144 Faksimile (0287) 384264  
Laman [www.kepegawaian.kebumenkab.go.id](http://www.kepegawaian.kebumenkab.go.id)  
Pos-el [kepegawaian@kebumenkab.go.id](mailto:kepegawaian@kebumenkab.go.id)

---

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Tantri Nala Damajanti, S.Sos  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dra. Rusta Nurhayati  
Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Dra.Rusta Nurhayati  
Pembina/ IV-a  
197808062000032003



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Tantri Nala Damajanti,S.Sos  
Penata Tk I / III-d  
196912271998032004



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KEBUMEN

No	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Sasaran:							
1	Tersedianya jasa pengelolaan administrasi keuangan	Persentase Penempatan PNS dalam Jabatan	%	92,00				92,00
	Kegiatan :							
1	Tercukupinya kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah bulan penyediaan administrasi umum Perangkat Daerah	Bulan	12	3	3	3	3
	Terlaksananya Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Unit Barang Milik Daerah Yang diadakan	Unit	4	4			
	Tercukupinya Jasa Penunjang urusan Pemerintah Daerah	Jumlah bulan Penyediaan jasa Penunjang urusan Pemerintah Daerah	Bulan	12	3	3	3	3
	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah bulan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Bulan	12	3	3	3	3



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN
1	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 124.692.000,00	
2	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 26.000.000,00	
3	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 35.582.958.000,00	
4	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 159.260.000,00	

Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Kebumen, 8 Januari 2025  
Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Dra.Rusta Nurhayati  
Pembina IV /a  
NIP.197808062000032003



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Tantri Nala Damajanti,S.Sos  
Penata Tk. I - III / d  
NIP.196912271998032004

Mengetahui,

Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

H.Moh.Amirudin,SIP.MM  
Pembina Utama Muda – IV/c



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NIP.196804241998031011



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
**BADAN KEPEGAWAIAN DANPENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Merdeka Nomor 2 Gedung E Kompleks Sekretariat Daerah Kode Pos 54311  
Kabupaten Kebumen, Telepon (0287) 381447, 381410, 384264  
Faksimile (0287) 384264 [e-mailkepegawaian@kebumenkab.go.id](mailto:e-mailkepegawaian@kebumenkab.go.id)  
Website: <https://kepegawaian.Kebumenkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Suminarsih, S.E  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dra. Rusta Nurhayati  
Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Dra. Rusta Nurhayati  
NIP. 197808062000032003

Suminarsih, S.E  
NIP. 197705022008012019

Dokum



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN BADAN KEPEGAWAIAN DAN**  
**PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KEBUMEN**

No	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Tujuan :							
1	Tersedianya jasa pengelolaan administrasi keuangan	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	Orang/Bulan	1190	1190	1190	1190	1190
2		Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/ verifikasi keuangan SKPD yang tersusun	Dokumen	12	3	3	3	3

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp.102.168.215.000,00	
2.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 102.148.215.000,00	
3.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Rp. 20.000.000,00	

Kebumen, 8 Januari 2025  
Kepala Sub Bagian Keuangan

Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Dra. Rusta Nurhayati  
NIP. 197808062000032003



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Suminarsih, S.E  
NIP. 197106211997032005

Mengetahui,  
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Moh. Amirudin



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

Jl. Jalan Merdeka Nomor 2 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311

Telepon (0287) 381144 Faksimile (0287) 384264

Laman kepegawaian.kebumenkab.go.id, Pos-el kepegawaian@kebumenkab.go.id

---

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Imam Makhfadi, S.Kom  
Jabatan : Pranata Komputer Ahli Pratama selaku Ketua Tim Kerja  
Pengelolaan Data dan Informasi ASN pada Badan Kepegawaian  
dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Sekar Satiti, S.STP.  
Jabatan : Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi  
Kepegawaian pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Sekar Satiti, S.STP.  
Penata Tingkat I  
NIP. 199106112012062001

Imam Makhfadi, S.Kom.  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 198709292011011010



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**Pranata Komputer Ahli Pratama pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan**  
**Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
1.	Terlaksananya Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian		12 dokumen	3	3	3	3

No.	Nama Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Rp 39.750.000,-

Kepala Bidang Informasi,  
Pengembangan Karir dan Informasi  
Kepegawaian

Kebumen, 8 Januari 2025  
Pranata Komputer Ahli Pratama



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Sekar Satiti, S.STP.  
Penata Tingkat I  
NIP. 199106112012062001

Imam Makhfadi, S.Kom.  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 198502232011011006

Mengetahui,  
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

H. Moh. Amirudin, S.IP.,M.M  
Pembina Utama Muda – IV/c  
NIP. 196804241998031011



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Merdeka Nomor 2 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311  
Telepon (0287) 381144 Faksimile (0287) 384264  
Laman [www.kepegawaian.kebumenkab.go.id](http://www.kepegawaian.kebumenkab.go.id)  
Pos-el [kepegawaian@kebumenkab.go.id](mailto:kepegawaian@kebumenkab.go.id)

---

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Prastowo Adi Nugroho, S.E.,M.E.  
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Sekar Satiti, S.STP  
Jabatan : Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir, dan Pembinaan Kepegawaian pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Sekar Satiti, S.STP  
Penata Tingkat I / III.d

NIP. 199106112012062001

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Prastowo Adi Nugroho, S.E.,M.E.  
Penata / III.c

NIP.198003312010011012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
 ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA  
 BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
 KABUPATEN KEBUMEN

No .	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Sasaran:							
1								
	Kegiatan :							
1	Terlaksananya Sosialisasi SKP di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	Dokumen laporan Sosialisasi SKP di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	dokumen	1	1			
	Terlaksananya Sosialisasi Pembinaan ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	Dokumen laporan Sosialisasi Pembinaan ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	dokumen	2	1			1
	Terkelolanya Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Penegakan Disiplin ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	Dokumen laporan Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Penegakan Disiplin ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	dokumen	2	1			1
	Terlaksananya Penanganan Kasus Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen Daerah	Rekapitulasi laporan Penanganan Kasus Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	dokumen	2		1		1

	Terkelolanya Permohonan Cuti bagi ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	Rekapitulasi laporan Permohonan Cuti bagi ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	dokumen	1				1
	Terlaksananya Sosialisasi TPP di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	Dokumen Peraturan Bupati Kebumen tentang Tambahan Penghasilan Pegawai di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	dokumen	1				1
	Terkelolanya Permohonan Penghargaan Satya Lancana Karya Satya bagi ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	Rekapitulasi laporan Permohonan Penghargaan Satya Lancana Karya Satya bagi ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	dokumen	1				1
	Terkelolanya Permohonan TAPERA bagi PNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	Rekapitulasi laporan Permohonan Update data Tapera di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	dokumen	1				1

Terkelolanya Permohonan uji kesehatan ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	Rekapitulasi laporan Permohonan uji kesehatan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	dokumen	2	1		1	
			13	4	1	1	7

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN
1	Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Rp 56.300.000,00	
2	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Rp 48.000.000,00	

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Sekar Satiti, S.STP  
Pembina Tingkat I / III.d  
NIP. 199106112012062001

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Prastowo Adi Nugroho, S.E.,M.E.  
Penata / III.c  
NIP.198003312010011012

Mengetahui,  
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Moh. Amirudin, S.IP.,M.M.



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

Jl. Jalan Merdeka Nomor 2 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311

Telepon (0287) 381144 Faksimile (0287) 384264

Laman kepegawaian.kebumenkab.go.id, Pos-el kepegawaian@kebumenkab.go.id

---

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Mukh Yasin Nur Supriyadi, A.Md.Kom.  
Jabatan : Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Sekar Satiti, S.STP.  
Jabatan : Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Pembinaan Kepegawaian pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Sekar Satiti, S.STP.  
Penata Tingkat I  
NIP. 199106112012062001

Mukh Yasin Nur Supriyadi, A.Md.Kom.  
Pengatur Tingkat I  
NIP. 199511022020121011



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
1.	Terlaksananya Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian		12 dokumen	3	3	3	3

Kepala Bidang Informasi,  
Pengembangan Karir dan Pembinaan  
Kepegawaian



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Sekar Satiti, S.STP.  
Penata Tingkat I  
NIP. 199106112012062001

Kebumen, 8 Januari 2025  
Pengelola Sistem Informasi Manajemen  
Kepegawaian



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Mukh Yasin Nur Supriyadi, A.Md.Kom.  
Pengatur Tingkat I  
NIP. 199511022020121011

Mengetahui,  
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

H. Moh. Amirudin, S.IP.,M.M  
Pembina Utama Muda – IV/c  
NIP. 196804241998031011



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jl. Merdeka No : 2 Kebumen Telp. (0287) 381144 , 381410 , 384264 Faksimile  
(0287) 384264 e-mail [kepegawaian@kebumenkab.go.id](mailto:kepegawaian@kebumenkab.go.id) Website  
<http://kepegawaian.kebumenkab.go.id> Kode Pos 54311

---

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Ryo Adi Subekti, S.Tr.IP.  
Jabatan : Penyusun Rencana Promosi  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Sekar Satiti, S.STP.  
Jabatan : Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karier dan Pembinaan Kepegawaian

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Sekar Satiti, S.STP.  
Penata Tingkat I – III/d  
NIP. 199106112012062001



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Ryo Adi Subekti, S.Tr.IP.  
Penata Muda – III/a  
NIP. 199808052022081002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Penyusun Rencana Promosi pada Bidang Informasi, Pengembangan Karier dan Pembinaan Kepegawaian Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
1.	Pelaksanaan Promosi PNS	Terlaksananya promosi jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrator dan Jabatan Pengawas di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen sesuai dengan hasil penilaian kinerja pegawai	4 dok	1 dok	1 dok	1 dok	1 dok
2.	Memfasilitasi usulan pendidikan lanjutan PNS	Terfasilitasinya pengusulan Tugas Belajar bagi PNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	60 PNS	15 PNS	15 PNS	15 PNS	15 PNS
3.	Memfasilitasi usulan pendidikan lanjutan PNS	Terfasilitasinya pengusulan Ujian Dinas dan Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat bagi PNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	150 PNS	150 PNS	150 PNS	150 PNS	150 PNS

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
4.	Melaksanakan Verifikasi Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) Perangkat Daerah	Terlaksananya Verifikasi Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintahan Kabupaten Kebumen	10 Perangkat Daerah				

Kepala Bidang Informasi, Pengembangan  
Karier dan Pembinaan Kepegawaian



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Sekar Satiti, S.STP.  
Penata Tingkat I – III/d  
NIP. 199106112012062001

Kebumen, 8 Januari 2025

Penyusun Rencana Promosi



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Ryo Adi Subekti, S.Tr.IP.  
Penata Muda – III/a  
NIP. 199808052022081002

Mengetahui,  
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

H. Moh Amirudin, S.IP., M.M.  
Pembina Utama Muda – IV/c  
NIP. 196804241998031011



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Merdeka Nomor 2 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311  
Telepon (0287) 381144 Faksimile (0287) 384264  
Laman [www.kepegawaian.kebumenkab.go.id](http://www.kepegawaian.kebumenkab.go.id)  
Pos-el [kepegawaian@kebumenkab.go.id](mailto:kepegawaian@kebumenkab.go.id)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Efi Nurbiyanti, S.E.  
Jabatan : Analis Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur  
pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber  
Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Sekar Satiti, S.STP  
Jabatan : Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir, dan  
Pembinaan Kepegawaian pada Badan Kepegawaian dan  
Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten  
Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Sekar Satiti, S.STP  
Penata Tingkat I / III.d  
NIP. 199106112012062001

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Pertama,

Efi Nurbiyanti, S.E.  
Penata Muda Tk. I / III.b  
NIP. 199608282019032012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**ANALIS PENGEMBANGAN SDM APARATUR BADAN KEPEGAWAIAN DAN**  
**PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KEBUMEN**

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Sasaran:							
1								
	Kegiatan :							
1	Terlaksananya Sosialisasi SKP di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	Dokumen laporan Sosialisasi SKP di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	dokumen	1	1			
	Terlaksananya Sosialisasi Pembinaan ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	Dokumen laporan Sosialisasi Pembinaan ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	dokumen	2	1			1
	Terkelolanya Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Penegakan Disiplin ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	Dokumen laporan Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Penegakan Disiplin ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	dokumen	2	1			1
	Terlaksananya Penanganan Kasus Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen Daerah	Rekapitulasi laporan Penanganan Kasus Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	dokumen	2		1		1

	Terkelolanya Permohonan Cuti bagi ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	Rekapitulasi laporan Permohonan Cuti bagi ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	dokumen	1				1
	Terlaksananya Sosialisasi TPP di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	Dokumen Peraturan Bupati Kebumen tentang Tambahan Penghasilan Pegawai di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	dokumen	1				1
	Terkelolanya Permohonan Penghargaan Satya Lancana Karya Satya bagi ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	Rekapitulasi laporan Permohonan Penghargaan Satya Lancana Karya Satya bagi ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	dokumen	1				1
	Terkelolanya Permohonan Update data Tapera bagi PNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	Rekapitulasi laporan Permohonan Update data Tapera di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	dokumen	1				1

Terkelolanya Permohonan uji kesehatan bagi ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	Rekapitulasi laporan Permohonan uji kesehatan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	dokumen	2	1		1	
			13	4	1	1	7

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,



Sekar Satri, S.STP  
Pembina Tingkat I / III.d  
NIP. 199106112012062001



Efi Nurbiyanti, S.E.  
Penata Muda Tk. I / III.b  
NIP.198003312010011012

Mengetahui,

Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen



Moh. Amrudin, S.IP.,M.M.  
Pembina Utama Muda / IV.c  
NIP. 196804241998031011



**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Merdeka Nomor 2 Gedung E Kompleks Sekretariat Daerah Kabupaten  
Kebumen, Telepon (0287) 381447, 381410, 384264  
Faksimile (0287) 384264 e-mail kepegawaian@kebumenkab.go.id  
Website : <https://kepegawaian.kebumenkab.go.id> Kode Pos 54311

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : SUWANTO, S.IP.  
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen (Ketua Tim Kerja Pengembangan Kompetensi Teknis)

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HENY AGUSTIN, S.IP., M.M.  
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan SDM pada BKPSDM Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, Januari 2025

Kepala Bidang Pengembangan SDM  
BKPSDM Kabupaten Kebumen

HENY AGUSTIN, S.IP., M.M.  
Pembina – IV/a  
NIP. 197108181996032001

Analis Sumber Daya Manusia Aparatur  
Ahli Muda

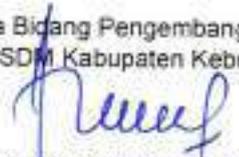
SUWANTO, S.IP.  
NIP. 197409261997031001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**ANALIS SDM APARATUR PADA BADAN KEPEGAWAIAN**  
**DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KEBUMEN**

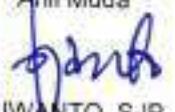
No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Satuan	Triwulan			
					I	II	III	IV
	Sasaran:							
1.	Pelatihan teknis manajemen kepegawaian	Jumlah peserta pelatihan teknis manajemen kepegawaian	50	orang	0	50	0	0
2.	Pengiriman peserta pelatihan teknis ke Lembaga Penyelenggara Pelatihan	Jumlah peserta pelatihan teknis yang dikirim ke lembaga penyelenggara pelatihan	10	orang	3	3	3	1
3.	Tertindakannya kegiatan rapat koordinasi kepegawaian : rapat koordinasi analisa kebutuhan pengembangan kompetensi dan evaluasi pasca kegiatan	Tertindakannya kegiatan rapat koordinasi kepegawaian : analisa kebutuhan pengembangan kompetensi dan evaluasi pasca pelatihan	2 100	kali orang	1 50	0	0	1
4.	Tertindakannya kegiatan bimbingan teknis / pembelajaran secara daring (MOOC) bagi ASN di lingkungan Pemkab Kebumen melalui portal SINAU ( <a href="http://sinau.kebumenkab.go.id">http://sinau.kebumenkab.go.id</a> )	Keikutsertaan ASN dalam mengikuti bimbingan teknis melalui e-learning	2.400	orang	600	600	600	600

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pengembangan Kompetensi Teknis	Rp. 98.673.000,-	

Kepala Bidang Pengembangan SDM  
BKPSDM Kabupaten Kebumen

  
HENY AGUSTIN, S.IP., M.M.  
NIP. 197108181996032001

Kebumen, Januari 2025  
Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur  
Ahli Muda

  
SUWANTO, S.IP.  
NIP. 197409261997031001

Mengenalui,  
Kepala Badan Kepegawaian  
dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Kabupaten Kebumen



H. MOH. AMIRUDIN, S.IP., M.M.  
Pembina Utama Muda - IV/c  
NIP. 196804241998031011



**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Merdeka Nomor 2 Gedung E Kompleks Sekretariat Daerah Kabupaten  
Kebumen, Telepon (0287) 381447, 381410, 384264

Faksimile (0287) 384264 e-mail kepegawaian@kebumenkab.go.id

Website : <https://kepegawaian.kebumenkab.go.id> Kode Pos 54311

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : ASRININGSIH, S.M.  
Jabatan : Analis Diklat pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen (Subkoordinator Pengembangan Kompetensi Manajerial)

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HENY AGUSTIN, S.IP., M.M.  
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan SDM pada BKPSDM Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2025

Kepala Bidang Pengembangan SDM  
BKPSDM Kabupaten Kebumen

HENY AGUSTIN, S.IP., M.M.  
Pembina – IV/a  
NIP. 197108181996032001

Analisis Diklat

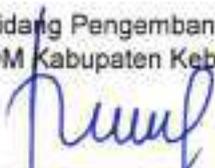
ASRININGSIH, S.M.  
NIP. 197703292009012004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
ANALIS DIKLAT PADA BADAN KEPEGAWAIAN  
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KEBUMEN**

No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Satuan	Triwulan			
					I	II	III	IV
	Sasaran:							
1.	Pembekalan MOOC PPPK	Peserta Pembekalan MOOC PPPK	815	orang		815		
2.	Orientasi PPPK(Pengenalan Nilai dan Etika)	Peserta orientasi PPPK	815	orang			815	
3.	Pelaksanaan Latsar	Peserta CPNS Formasi Tahun 2024	336	orang		336		
4.	Pembekalan Latsar	Peserta CPNS Formasi Tahun 2024	336	orang		336		
5.	Pembekalan Mentor Latsar	Mentor dari Peserta CPNS Formasi Tahun 2024	336	orang			336	
6.	Penguatan Kompetensi Teknis Bidang Tugas(PKTBT) Latsar	Peserta CPNS Formasi Tahun 2024	336	orang			336	
7.	Pengiriman peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA)	Peserta peserta PKA	7	orang		4	3	
8.	Pengiriman peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP)	Peserta peserta PKP	13	orang	4	5	4	
9.	Pengiriman peserta Pelatihan Fungsional	Peserta Pelatihan Fungsional	5	orang	1	3	1	
10.	Bimtek Peningkatan Kapasitas Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	Peserta Peningkatan Kapasitas Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama	35	orang				35

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pengembangan Kompetensi Manajerial	Rp. 2.764.151.000,-	

Kepala Bidang Pengembangan SDM  
BKPSDM Kabupaten Kebumen

  
HENY AGUSTIN, S.IP., M.M.  
Pembina – IV/a  
NIP. 197108181996032001

Kebumen, 8 Januari 2025  
Analisis Diklat

  
ASRININGSIH, S.M.  
NIP. 197703292009012004

Mengetahui,  
Kepala Badan Kepegawaian  
dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Kabupaten Kebumen

  
H. MOH. AMIRUDIN, S.IP., M.M.  
Pembina Utama Muda - IV/c  
NIP. 196804241998031011



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Merdeka Nomor 2 Gedung E Kompleks Sekretariat Daerah Kabupaten  
Kebumen, Telepon (0287) 381447, 381410, 384264

Faksimile (0287) 384264 e-mail kepegawaian@kebumenkab.go.id

Website : <https://kepegawaian.kebumenkab.go.id> Kode Pos 54311

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : ANWAR FIRDAUS, S.Kom.  
Jabatan : Pranata Komputer Mahir pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HENY AGUSTIN, S.IP., M.M.  
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan SDM pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, Januari 2025

Kepala Bidang Pengembangan SDM  
BKPSDM Kabupaten Kebumen

HENY AGUSTIN, S.IP., M.M.  
Pemina - IV/a  
NIP. 197108181996032001

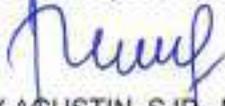
Pranata Komputer Mahir

ANWAR FIRDAUS, S.Kom.  
NIP. 199007132011011002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
PRANATA KOMPUTER MAHIR PADA BADAN KEPEGAWAIAN  
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KEBUMEN**

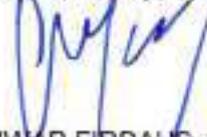
No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Satuan	Triwulan			
					I	II	III	IV
Sasaran:								
1.	Terlaksananya bimbingan teknis ASN secara MOOC dengan aplikasi SINAU	Jumlah peserta bimtek	2400	orang	600	600	600	600
2.	Terkelolanya sertifikat bimbingan teknis ASN yang dilaksanakan secara MOOC dengan aplikasi SINAU	Jumlah sertifikat	2400	sertifikat	600	600	600	600

Kepala Bidang Pengembangan SDM  
BKPSDM Kabupaten Kebumen



HENY AGUSTIN, S.IP., M.M.  
Pembina – IV/a  
NIP. 197108181996032001

Kebumen, Januari 2025  
Pranata Komputer Mahir



ANWAR FIRDAUS, S.Kom.  
NIP. 199007132011011002

Mengetahui,  
Kepala Badan Kepegawaian  
dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Kabupaten Kebumen



H. MOH AMIRUBIN, S.IP., M.M.  
Pembina Utama Muda - IV/c  
NIP. 196804241998031011



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Merdeka Nomor 2 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311  
Telepon (0287) 381144 Faksimile (0287) 384264  
Laman [www.kepegawaian.kebumenkab.go.id](http://www.kepegawaian.kebumenkab.go.id)  
Pos-el [kepegawaian@kebumenkab.go.id](mailto:kepegawaian@kebumenkab.go.id)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Muhajir, S.Sos, M.M.  
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda pada  
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya  
Manusia Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Lies Dewi Kusumaningrum, SH, MM  
Jabatan : Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian pada Badan  
Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Lies Dewi Kusumaningrum, SH, MM  
Pembina/ IV-a  
NIP. 197106211997032005

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Pertama,

Muhajir, S.Sos, M.M.  
Pembina/ IV-a  
NIP. 197506172002121008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA PADA**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN KEBUMEN**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Sasaran:							
	Terlaksananya Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Jumlah dokumen hasil Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Dokumen	630	155	160	155	160

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN
1.	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Rp.160.462.000,00	

Pihak Kedua,



Lies Dewi Kusumaningrum, SH, MM  
 Pembina/ IV-a  
 NIP. 197106211997032005

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Pertama,



Muhajir, S.Sos. M.M.  
 Pembina/ IV-a  
 NIP. 197506172002121008

Mengetahui,  
 Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen



H. Moh. Anirudin, S.IP.,M.M  
 Pembina Utama Muda / IV-c  
 NIP. 196804241998031011



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Merdeka Nomor 2 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311  
Telepon (0287) 381144 Faksimile (0287) 384264  
Laman [www.kepegawaian.kebumenkab.go.id](http://www.kepegawaian.kebumenkab.go.id)  
Pos-el [kepegawaian@kebumenkab.go.id](mailto:kepegawaian@kebumenkab.go.id)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Hardiyanto, S.M.  
Jabatan : Analis Perencanaan SDM Aparatur pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Lies Dewi Kusumaningrum, SH, MM  
Jabatan : Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Lies Dewi Kusumaningrum, SH, MM  
Pembina/ IV-a  
NIP. 197106211997032005

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Pertama,

Hardiyanto, S.M.  
Penata Muda Tingkat II/ III-b  
NIP. 198011232010011018



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Merdeka Nomor 2 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311  
Telepon (0287) 381144 Faksimile (0287) 384264  
Laman [www.kepegawaian.kebumenkab.go.id](http://www.kepegawaian.kebumenkab.go.id)  
Pos-el [kepegawaian@kebumenkab.go.id](mailto:kepegawaian@kebumenkab.go.id)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Dwi Muryani, S.Sos., S.ST  
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda pada  
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya  
Manusia Kabupaten Kebumen  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Lies Dewi Kusumaningrum, SH, MM  
Jabatan : Kepala Administrasi Kepegawaian pada Badan  
Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Lies Dewi Kusumaningrum, SH, MM  
Pembina/ IV-a  
NIP. 197106211997032005

Kebumen, 8 Januari 2025  
Pihak Pertama,

Dwi Muryani, S.Sos., S.ST  
Penata Tingkat I/ III/d  
NIP. 197806261998032004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR  
AHLI MUDA PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA  
MANUSIA KABUPATEN KEBUMEN**

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Sasaran:							
	Persentase Penempatan PNS dalam Jabatan	Persentase Pengelolaan Mutasi ASN	%	93,00				93,00
		Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar Daerah	Dokumen	3				3

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN
1.	Pengelolaan Mutasi ASN	Rp179.587.000,00	

Pihak Kedua,



Lies Dewi Kusumaningrum, SH, MM  
Pembina/ IV-a  
NIP. 197106211997032005

Kebumen, 8 Januari 2025  
Pihak Pertama,



Dwi Muryani, S.Sos., S.ST  
Penata Tingkat I/ III/d  
NIP. 197806261998032004

Mengetahui,  
Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen



H. Moh. Aminudin, S.IP., M.M  
Pembina Utama Muda / IV-c  
NIP. 196804241998031011



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Merdeka Nomor 2 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311  
Telepon (0287) 381144 Faksimile (0287) 384264  
Laman [www.kepegawaian.kebumenkab.go.id](http://www.kepegawaian.kebumenkab.go.id)  
Pos-el [kepegawaian@kebumenkab.go.id](mailto:kepegawaian@kebumenkab.go.id)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Annahar Erian Syah, S.Kom..  
Jabatan : Pranata Komputer Ahli Pertama pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Lies Dewi Kusumaningrum, SH, MM  
Jabatan : Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Lies Dewi Kusumaningrum, SH, MM  
Pembina/ IV-a  
NIP. 197106211997032005

Kebumen, 8 Januari 2025  
Pihak Pertama,

Annahar Erian Syah, S.Kom..  
Penata Muda Tingkat I/ III-b  
NIP. 197506172002121008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA PADA  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN KEBUMEN**

No.	Tujuandan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Sasaran:							
	Persentase Penempatan PNS dalam Jabatan	Pelaksanaan usulan pensiun baik pensiun BUP, pensiun APS, pensiun janda/duda, pensiun anumerta pada aplikasi SIASN terproses tepat waktu	Dokumen	600	150	150	150	150
		Pelaksanaan entry data KP pengabdian pada SIM Gaji terproses tepat waktu	Dokumen	600	150	150	150	150
		Terlaksananya pemberkasan pensiun untuk pengurusan THT Taspen tepat waktu	Dokumen	600	150	150	150	150
		Terlaksananya penyerahan tall asih pada calon pensiun berjalan dengan lancar	Dokumen	600	150	150	150	150

PihakKedua,



Lies Dewi Kusumaningrum, SH, MM  
Pembina/ IV-a  
NIP. 197106211997032005

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Pertama,



Annahar Erian Syah, S.Kom.  
Penata Muda Tingkat I/ III-b  
NIP. 197506172002121008

Mengetahui,

Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen



H. Moh. Amirudin, S.IP., M.M  
PembinaUtamaMuda / IV-c  
NIP. 198804241998031011



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Merdeka Nomor 2 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311  
Telepon (0287) 381144 Faksimile (0287) 384264  
Laman [www.kepegawaian.kebumenkab.go.id](http://www.kepegawaian.kebumenkab.go.id)  
Pos-el [kepegawaian@kebumenkab.go.id](mailto:kepegawaian@kebumenkab.go.id)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Sunarko Syahchudin, S.A.P  
Jabatan : Analis Perencanaan SDM Aparatur pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Lies Dewi Kusumaningrum, SH, MM  
Jabatan : Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Lies Dewi Kusumaningrum, SH, MM  
Pembina/ IV-a  
NIP. 197106211997032005

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Pertama,

Sunarko Syahchudin, S.A.P  
Penata Muda/ III-a  
NIP. 197512262008011009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 ANALIS PERENCANAAN SDM APARATUR  
PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN KEBUMEN**

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Sasaran:							
	Persentase Penempatan PNS dalam Jabatan	Terselenggaranya proses pengadaan PPPK	Kegiatan	1	1	1	1	
		Terselenggaranya proses pengadaan CPNS	Kegiatan	1	1	1		
		Terselenggaranya proses usul penerbitan Karis/Karsu	Kegiatan	1	1	1	1	

Pihak Kedua,



Lies Dewi Kusumaningrum, SH, MM  
Pembina/ IV-a  
NIP. 197106211997032005

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Pertama,



Sunarko Syahchudin, S.A.P  
Penata Muda/ III-a  
NIP. 197512262008011009

Mengetahui,  
Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen



H. Moh. Amirudin, S.IP.,M.M  
Pembina Utama Muda / IV-c  
NIP. 196804241998031011



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Merdeka Nomor 2 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311  
Telepon (0287) 381144 Faksimile (0287) 384264  
Laman [www.kepegawaian.kebumenkab.go.id](http://www.kepegawaian.kebumenkab.go.id)  
Pos-el [kepegawaian@kebumenkab.go.id](mailto:kepegawaian@kebumenkab.go.id)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Ratriyono, A.Md.  
Jabatan : Pranata Komputer Mahir pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Lies Dewi Kusumaningrum, SH, MM  
Jabatan : Kepala Administrasi Kepegawaian pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Lies Dewi Kusumaningrum, SH, MM  
Pembina/ IV-a  
NIP. 197106211997032005

Kebumen, 8 Januari 2025  
Pihak Pertama,

Ratriyono, A.Md  
Penata Muda Tingkat II/ III/b  
NIP. 197912082010011011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 PRANATA KOMPUTER MAHIR PADA BADAN  
KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN KEBUMEN**

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Sasaran:							
	Persentase Penempatan PNS dalam Jabatan	Terselenggaranya koordinasi proses usulan kenaikan pangkat PNS sesuai dengan ketentuan BKN	Kali	4	1	1	1	1
		Terselenggaranya proses entri usulan kenaikan pangkat, cetak SK kenaikan pangkat, distribusi SK yang disetujui, dan revisi kesalahan SK. sesuai ketentuan	Kali	4	1	1	1	1

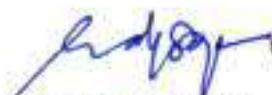
Pihak Kedua,



Lies Dewi Kusumaningrum, SH, MM  
Pembina/ IV-a  
NIP. 197106211997032005

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Pertama,



Ratriyono, A.Md  
Penata Muda Tingkat I/ III/b  
NIP. 197912082010011011

Mengetahui,  
Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen



H. Moh. Amirudin, S.IP., M.M  
Pembina Utama Muda / IV-c  
NIP. 196804241998031011



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Merdeka Nomor 2 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311  
Telepon (0287) 381144 Faksimile (0287) 384264  
Laman [www.kepegawaian.kebumenkab.go.id](http://www.kepegawaian.kebumenkab.go.id)  
Pos-el [kepegawaian@kebumenkab.go.id](mailto:kepegawaian@kebumenkab.go.id)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Ida Lestari, SM  
Jabatan : Penyusun Rencana Mutasi pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Lies Dewi Kusumaningrum, SH, MM  
Jabatan : Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Lies Dewi Kusumaningrum, SH, MM  
Pembina/ IV-a  
NIP. 197106211997032005

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Pertama,

Ida Lestari, SM  
Penata Muda Tingkat I/ III-b  
NIP. 197912042005012006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 PENYUSUN RENCANA MUTASI PADA BADAN  
KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN KEBUMEN**

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Sasaran:							
	Persentase Penempatan PNS dalam Jabatan	Terselenggaranya proses pengadaan PPPK	Kegiatan	1	1	1	1	
		Terselenggaranya proses pengadaan CPNS	Kegiatan	1	1	1		
		Terselenggaranya proses usul formasi jabatan fungsional	Kegiatan	1	1	1	1	

Pihak Kedua,



Lies Dewi Kusumaningrum, SH, MM  
Pembina/ IV-a  
NIP. 197106211997032005

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Pertama,



Ida Lestari, SM  
Penata Muda Tingkat I/ III-b  
NIP. 197912042005012006

Mengetahui,

Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen



H. Moh. Aminudin, S.IP., M.M  
Pembina Utama Muda / IV-c  
NIP. 196604241998031011



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBERDAYA MANUSIA**

Jl. Merdeka No : 2 Kebumen Telp. (0287) 381144 , 381410 , 384264  
Faksimile (0287) 384264 e-mail kepegawaian@kebumenkab.go.id Website  
<http://kepegawaian.kebumenkab.go.id> Kode Pos 54311

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Agus Yuni Nur Rohman  
Jabatan : Pengelola Keuangan pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Suminarsih, S.E  
Jabatan : Kepala Subbagian Keuangan pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

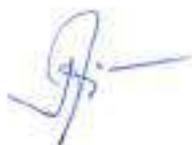
Suminarsih, S.E  
Penata - III / c  
NIP. 197705022008012019

Agus Yuni Nur Rohman  
Penata Muda Tk. I - III / b  
NIP. 198106252002121002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**Pengelola Keuangan pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya**  
**Manusia Kabupaten Kebumen**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
1.	Terlaksananya Penatausahaan Keuangan	Jumlah Nota Pencairan Dana	200 dok	50 dok	50 dok	50 dok	50 dok
2.	Verifikasi E Presence OPD untuk Tambahan Penghasilan	Jumlah OPD yang diverifikasi	10 OPD	10 OPD	10 OPD	10 OPD	10 OPD

Kepala Subbagian Keuangan  
Badan Kepegawaian dan  
Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Kabupaten Kebumen



Suminarsih, S.E  
Penata - III / c  
NIP. 197705022008012019

Kebumen, 8 Januari 2025  
Pengelola Keuangan



Agus Yuni Nur Rohman  
Penata Muda Tk. I - III / b  
NIP. 198106252002121002

Mengetahui,  
Kepala Badan Pengembangan Sumber  
Daya Manusia Kabupaten Kebumen



H. MOH AMIRUDIN, S.IP., M.M.  
Pembina Utama Muda - IV/c  
NIP. 196804241998031011



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Merdeka Nomor 2 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311  
Telepon (0287) 381144 Faksimile (0287) 384264  
Laman [www.kepegawaian.kebumenkab.go.id](http://www.kepegawaian.kebumenkab.go.id)  
Pos-el [kepegawaian@kebumenkab.go.id](mailto:kepegawaian@kebumenkab.go.id)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Diah Astarini, S.S.T. Ars.  
Jabatan : Arsiparis pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Tantri Nala Damajanti, S.Sos.  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Tantri Nala Damajanti, S.Sos.  
Penata TK I / III-d  
NIP. 196912271998032004

Kebumen, 8 Januari 2025  
Pihak Pertama,

Diah Astarini, S.S.T. Ars.  
NIP. 198205092011012011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 ARSIPARIS PADA BADAN KEPEGAWAIAN  
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KEBUMEN**

No.	Tujuan dan Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Sasaran :							
1	Tercukupinya Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Menerima, mencatat, menyortir dan melakukan scanning surat masuk dan keluar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian.	Dokumen	12	3	3	3	3
		Menyimpan dan mengelola dokumen kepegawaian ASN di Kabupaten Kebumen	Dokumen	12	3	3	3	3
		Menyortir, memberkas surat menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan kode klasifikasi surat	Dokumen	12	3	3	3	3
		Mengelola penyusutan arsip pada BKPSDM	Dokumen	4	1	1	1	1

Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian  
BKPSDM Kabupaten Kebumen,



Tantri Nala Damajanti, S.Sos.  
Penata TK I / III-d  
NIP. 196912271998032004

Kebumen, 8 Januari 2025  
Arsiparis,



Diah Astarini, S.S.T. Ars.  
NIP. 198205092011012011

Mengetahui,  
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen



H. Moh. Amirudin, S.IP., M.M.  
Pembina Utama Muda / IV-c  
NIP. 196804241998031011



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Merdeka Nomor 2 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311  
Telepon (0287) 381144 Faksimile (0287) 384264  
Laman [www.kepegawaian.kebumenkab.go.id](http://www.kepegawaian.kebumenkab.go.id)  
Pos-el [kepegawaian@kebumenkab.go.id](mailto:kepegawaian@kebumenkab.go.id)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Linda Priyati, A.Md.  
Jabatan : Arsiparis pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Tantri Nala Damajanti, S.Sos.  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Tantri Nala Damajanti, S.Sos.  
Penata TK I / III-d  
NIP. 196912271998032004

Kebumen, 8 Januari 2025  
Pihak Pertama,

Linda Priyati, A.Md  
NIP. 199311252024212003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 ARSIPARIS PADA BADAN KEPEGAWAIAN  
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KEBUMEN**

No.	Tujuan dan Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	<b>Sasaran :</b>							
1	Tercukupinya Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Menerima, mencatat, menyortir dan melakukan scanning surat masuk dan keluar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	Dokumen	12	3	3	3	3
		Menyimpan dan mengelola dokumen kepegawaian ASN di Kabupaten Kebumen	Dokumen	12	3	3	3	3
		Menyortir, memberkas surat menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan kode klasifikasi surat	Dokumen	12	3	3	3	3
		Mengelola penyusutan arsip pada BKPSDM	Dokumen	4	1	1	1	1

Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian  
BKPSDM Kabupaten Kebumen,



Tantri Nala Damajanti, S.Sos.  
Penata TK I / III-d  
NIP. 196912271998032004

Kebumen, 8 Januari 2025  
Arsiparis,



Linda Priyati, A.Md  
NIP. 199311252024212003

Mengetahui,  
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen



H. Moh. Amirudin, S.IP., M.M.  
Pembina Utama Muda / IV-c  
NIP. 196804241998031011



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Merdeka Nomor 2 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311  
Telepon (0287) 381144 Faksimile (0287) 384264  
Laman [www.kepegawaian.kebumenkab.go.id](http://www.kepegawaian.kebumenkab.go.id)  
*Pos-el kepegawaian@kebumenkab.go.id*

---

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : SUPARJONO  
Jabatan : Pengadministrasi Umum pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : TANTRI NALA DAMAJANTI, S.Sos.  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

TANTRI NALA DAMAJANTI, S.Sos  
Penata Tk I / III.d  
NIP.196912271998032004

Kebumen, 8 Januari 2025  
Pihak Pertama,

SUPARJONO  
NIP. 198312012010011004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**PENGADMINISTRASI UMUM PADA BADAN KEPEGAWAIAN**  
**DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KEBUMEN**

No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target		Triwulan			
					I	II	III	IV
	Sasaran:							
1.	Tercukupinya kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Membuat Pengantar dan Data Dukung Pengajuan SPP dan SPM Gaji dan Tunjangan ASN serta TPP PNS BKPSDM	40	Dokumen	9	11	11	9
		Melakukan entryan dokumen-dokumen mutasi Gaji dan Tunjangan ASN serta TPP PNS BKPSDM	300	Dokumen	10	270	10	10
		Melakukan Penatausahaan Keuangan BKPSDM	900	Dokumen	150	250	250	250

Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian  
BKPSDM Kabupaten Kebumen



TANTRI NALA DAMAJANTI, S.Sos  
Penata Tk I / III.d  
NIP. 196912271998032004

Kebumen, 8 Januari 2025  
Pengadministrasi Umum



SUPARJONO  
NIP. 198312012010011004

Mengetahui,  
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Kabupaten Kebumen



H. MOH. AMIRUDIN, S.IP., M.M.  
Pembina Utama Muda, IV/c  
NIP. 196804241998031011



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Merdeka Nomor 2 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311  
Telepon (0287) 381144 Faksimile (0287) 384264  
Laman [www.kepegawaian.kebumenkab.go.id](http://www.kepegawaian.kebumenkab.go.id)  
Pos-el [kepegawaian@kebumenkab.go.id](mailto:kepegawaian@kebumenkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Kaero  
Jabatan : Pengadministrasi Umum pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Tantri Nala Damajanti, S.Sos.  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Tantri Nala Damajanti, S.Sos.  
Penata TK I / III-d  
NIP. 196912271998032004

Kebumen, 8 Januari 2025  
Pihak Pertama,

  
Kaero

Pengatur Tk I – II-d  
NIP. 198209282007011007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 PENGADMINISTRASI UMUM PADA BADAN  
KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN  
KEBUMEN**

No.	Tujuan dan Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Sasaran :							
1	Tercukupinya Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Memelihara kebersihan kantor dan lingkungan kantor	Unit	2	2	2	2	2
		Memelihara Sarana Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Unit	4	4	4	4	4
		Pemeliharaan biaya Pajak dan Perizinan Kendaraan Operasional atau Lapangan	Dokumen	12	3	3	3	3

Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian  
BKPSDM Kabupaten Kebumen,



Tantri Nala Damajanti, S.Sos.  
Penata TK I / III-d  
NIP. 196912271998032004

Kebumen, 8 Januari 2025  
Pengadministrasi Umum,



Kaero  
Pengatur Tk I – II-d  
NIP. 198209282007011007

Mengetahui,  
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen



H. Moh. Amirudin, S.IP., M.M,  
Pembina Utama Muda / IV-c  
NIP. 196804241998031011



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Merdeka Nomor 2 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311  
Telepon (0287) 381144 Faksimile (0287) 384264  
Laman [www.kepegawaian.kebumenkab.go.id](http://www.kepegawaian.kebumenkab.go.id)  
Pos-el [kepegawaian@kebumenkab.go.id](mailto:kepegawaian@kebumenkab.go.id)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Chamim Amrullah  
Jabatan : Pengemudi pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Tantri Nala Damajanti, S.Sos.  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Tantri Nala Damajanti, S.Sos.  
Penata TK I / III-d  
NIP. 196912271998032004

Kebumen, 8 Januari 2025  
Pihak Pertama,

Chamim Amrullah  
Pengatur – II/c  
NIP. 198403142008011004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 PENGADMINISTRASI UMUM PADA BADAN  
KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN  
KEBUMEN**

No.	Tujuan dan Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Sasaran :							
1	Tercukupinya Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Melaksanakan Koordinasi dan Konsultasi SKPD / Perjalanan Dinas	Dokumen	12	3	3	3	3
		Menyediakan komponen instalasi listrik / Penerangan bangunan kantor	Dokumen	4	1	1	1	1
		Pemeliharaan Gedung Kantor dan Kendaraan Dinas	Unit	6	2	2	1	1

Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian  
BKPSDM Kabupaten Kebumen,



Tantri Nala Damajanti, S.Sos.  
Penata TK I / III-d  
NIP. 196912271998032004

Kebumen, 8 Januari 2025  
Pengemudi,



Chamim Amrullah  
Pengatur – II/c  
NIP. 196403142008011004

Mengetahui,  
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen



H. Moh. Amirudin, S.IP., M.M,  
Pembina Utama Muda / IV-c  
NIP. 196804241998031011



**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Merdeka Nomor 2 Gedung E Kompleks Sekretariat Daerah  
Kabupaten Kebumen, Telepon (0287) 381447, 381410, 384264  
Faksimile (0287) 384264 e-mail [kepegawaian@kebumenkab.go.id](mailto:kepegawaian@kebumenkab.go.id)  
Website: <https://kepegawaian.kebumenkab.go.id> Kode Pos

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : BONDAN PUJI RAHAYU  
Jabatan : Pengadministrasi Umum pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : TANTRI NALA DAMAJANTI, S Sos  
Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian Pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,

TANTRI NALA DAMAJANTI, S Sos  
Penata Tingkat I / III/d  
NIP. 196912271998032004

Pihak Pertama,

BONDAN PUJI RAHAYU  
Penata Muda / IIIa  
NIP. 197002062007012014

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
PENGADMINISTRASI UMUM PADA BADAN KEPEGAWAIAN  
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KEBUMEN**

No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
	Sasaran:						
1	Terlaksananya Penatausahaan Keuangan Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia	Jumlah Dokumen Pengajuan SPJ Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia	150 Dokumen	20	45	45	30
2	Terlaksananya Penatausahaan Perpajakan Bidang Pengembangan dan Sumber Daya Manusia	Jumlah Dokumen Perpajakan Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia	35 Dokumen	6	13	10	6

Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian



**TANTRI NALA DAMAJANTI, S Sos**  
Penata Tingkat I / III/d  
NIP. 196912271998032004

Kebumen, 8 Januari 2025  
Pengadministrasi Umum



**BONDAN PUJI RAHAYU**  
Penata Muda / IIIa  
NIP. 197002062007012014

Mengetahui,  
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen



**H. MOHAMMUDIN, SIP.MM**  
Pembina Utama Muda / IV c  
NIP. 196804241998031011



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Merdeka Nomor 2 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311  
Telepon (0287) 381144 Faksimile (0287) 384264  
Laman [www.kepegawaian.kebumenkab.go.id](http://www.kepegawaian.kebumenkab.go.id)  
Pos-el [kepegawaian@kebumenkab.go.id](mailto:kepegawaian@kebumenkab.go.id)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Sugeng Mulyanto  
Jabatan : Pengadministrasi Umum pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Tantri Nala Damajanti, S.Sos.  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Tantri Nala Damajanti, S.Sos.  
Penata TK I / III-d  
NIP. 196912271998032004

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Pertama,

Sugeng Mulyanto  
Penata Muda Tk I / III-b  
NIP. 196703081986031003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 PENGADMINISTRASI UMUM PADA BADAN  
KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN  
KEBUMEN**

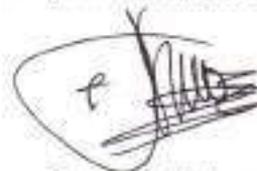
No.	Tujuan dan Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	<b>Sasaran :</b>							
1	Tercukupinya Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Memelihara kebersihan kantor dan lingkungan kantor	Unit	2	2	2	2	2
		Memelihara Sarana Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Unit	4	4	4	4	4
		Pemeliharaan biaya Pajak dan Perizinan Kendaraan Operasional atau Lapangan	Dokumen	12	3	3	3	3

Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian  
BKPSDM Kabupaten Kebumen,



Tantri Nala Damajanti, S.Sos.  
Penata TK I / III-d  
NIP. 196912271998032004

Kebumen, 8 Januari 2025  
Pengadministrasi Umum,



Sugeng Mulyanto  
Penata Muda Tk I / III-b  
NIP. 196703081986031003

Mengetahui,  
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen



H. Moh. Amirudin, S.IP., M.M.  
Pembina Utama Muda / IV-c  
NIP. 196804241998031011



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Merdeka Nomor 2 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311  
Telepon (0287) 381144 Faksimile (0287) 384264  
Laman [www.kepegawaian.kebumenkab.go.id](http://www.kepegawaian.kebumenkab.go.id)  
Pos-el [kepegawaian@kebumenkab.go.id](mailto:kepegawaian@kebumenkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Mirin  
Jabatan : Pengadministrasi Umum pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Tantri Nala Damajanti, S.Sos.  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Tantri Nala Damajanti, S.Sos.  
Penata TK I / III-d  
NIP. 196912271998032004

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Pertama,

Mirin  
Pengatur Tk I – II/d  
NIP. 198509262008011006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 PENGADMINISTRASI UMUM PADA BADAN  
KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN  
KEBUMEN**

No.	Tujuan dan Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Sasaran :							
1	Tercukupinya Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Memelihara kebersihan kantor dan lingkungan kantor	Unit	2	2	2	2	2
		Memelihara Sarana Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Unit	4	4	4	4	4
		Pemeliharaan biaya Pajak dan Perizinan Kendaraan Operasional atau Lapangan	Dokumen	12	3	3	3	3

Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian  
BKPSDM Kabupaten Kebumen,



Tantri Nala Damajanti, S.Sos.  
Penata TK I / III-d  
NIP. 196912271998032004

Kebumen, 8 Januari 2025  
Pengadministrasi Umum,



Mirin  
Pengatur Tk I – II/d  
NIP. 198509262008011006

Mengetahui,  
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen



H. Moh. Amirudin, S.IP., M.M.  
Pembina Utama Muda / IV-c  
NIP. 196804241998031011



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Merdeka Nomor 2 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311  
Telepon (0287) 381144 Faksimile (0287) 384264  
Laman [www.kepegawaian.kebumenkab.go.id](http://www.kepegawaian.kebumenkab.go.id)  
Pos-el [kepegawaian@kebumenkab.go.id](mailto:kepegawaian@kebumenkab.go.id)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Ariefianto Ajie  
Jabatan : Pengadministrasi Umum pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Tantri Nala Damajanti, S Sos  
Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Tantri Nala Damajanti, S Sos  
Penata Tingkat I / III/d  
NIP. 196912271998032004

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Pertama,

Ariefianto Ajie  
Penata Muda / III/a  
NIP. 197604241999031005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 PENGADMINISTRASI UMUM PADA BADAN  
KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN KEBUMEN**

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	<b>Sasaran:</b>							
	Tercukupinya kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terselenggaranya koordinasi proses usulan kenaikan pangkat PNS sesuai dengan ketentuan BKN	Kali	4	1	1	1	1
		Tertibnya Data Usul dan Penerbitan Keputusan Gaji Berkala	Kali	4	1	1	1	1
		Tertibnya Data Usul dan Penerbitan Keputusan Gaji Berkala	Kali	4	1	1	1	1

Pihak Kedua,



Tantri Nala Damajanti, S Sos  
Penata Tingkat I / III/d  
NIP. 196912271998032004

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Pertama,



Ariefianto Ajie  
Penata Muda / III/a  
NIP. 197604241999031005

Mengetahui,  
Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen



H. Moh. Amirudin, S.IP.,M.M  
Pembina Utama Muda / IV-c  
NIP. 196804241998031011



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Merdeka Nomor 2 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311  
Telepon (0287) 381144 Faksimile (0287) 384264  
Laman [www.kepegawaian.kebumenkab.go.id](http://www.kepegawaian.kebumenkab.go.id)  
Pos-el [kepegawaian@kebumenkab.go.id](mailto:kepegawaian@kebumenkab.go.id)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Suyoto..  
Jabatan : Pengadministrasi Umum pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Tantri Nala Damajanti, S Sos  
Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Tantri Nala Damajanti, S Sos  
Penata Tingkat I / III/d  
NIP. 196912271998032004

Kebumen, 8 Januari 2025<sup>†</sup>

Pihak Pertama,

Suyoto  
Pengatur / II/c  
NIP. 198609072007011007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA PADA  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN KEBUMEN**

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Sasaran:							
	Tercukupinya kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Pengecekan Data Perubahan Kependudukan Pensiun	Dokumen	600	150	150	150	150
		Terlaksananya Pengecekan Data Piagam Penghargaan Purna Tugas	Dokumen	600	150	150	150	150
		Terlaksananya Input persyaratan THT Taspen/ Gaji melalui Aplikasi TOOS	Dokumen	600	150	150	150	150
		Tertibnya Laporan Mutasi Barang Milik Daerah secara berkala	Dokumen	4	1	1	1	1

Pihak Kedua,



Tantri Nala Damajanti, S Sos  
Penata Tingkat I / III/d  
NIP. 196912271998032004

Kebumen, 8 Januari 2025  
Pihak Pertama,



Suyoto  
Pengatur / III/c  
NIP. 198609072007011007

Mengetahui  
Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen



H. Moh. Amudin, S.IP., M.M  
Pembina Utama Muda / IV-c  
NIP. 196804241998031011



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Merdeka Nomor 2 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311  
Telepon (0287) 381144 Faksimile (0287) 384264  
Laman [www.kepegawaian.kebumenkab.go.id](http://www.kepegawaian.kebumenkab.go.id)  
Pos-el [kepegawaian@kebumenkab.go.id](mailto:kepegawaian@kebumenkab.go.id)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Lasinah  
Jabatan : Pengadministrasi Umum pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Tantri Nala Damajanti, S Sos  
Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Tantri Nala Damajanti, S Sos  
Penata Tingkat I / III/d  
NIP. 196912271998032004

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Pertama,

Lasinah  
Penata Muda Tingkat I / IIIb  
NIP. 197106151992032006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA PADA  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN KEBUMEN**

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Sasaran:							
	Tercukupinya kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya penatausahaan keuangan bidang Administrasi Kepegawaian	Dokumen	40	10	10	10	10
		Terlaksananya penatausahaan perpajakan Bidang Administrasi Kepegawaian	Dokumen	40	10	10	10	10

Pihak Kedua,



Tantri Nala Damajanti, S Sos  
Penata Tingkat I / III/d  
NIP. 196912271998032004

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Pertama,



Lasinah  
Penata Muda Tingkat I / IIIb  
NIP. 197106151992032006

Mengetahui,  
Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen



H. Mof. Aminudin, S.IP., M.M  
Pembina Utama Muda / IV-c  
NIP. 196804241998031011



**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Merdeka Nomor 2 Gedung E Kompleks Sekretariat Daerah Kode Pos 54311  
Kabupaten Kebumen, Telepon (0287) 381447, 381410, 384264  
Faksimile (0287) 384264 e-mail: kepegawaian@kebumenkab.go.id  
Website: <https://kepegawaian.kebumenkab.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : ISTIKHAROH, S.A.P.  
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : TANTRI NALA DAMAJANTI, S.Sos.  
Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 08 Januari 2025

Pihak Kedua,

TANTRI NALA DAMAJANTI, S.Sos.  
NIP. 196912271998032004

Pihak Pertama,

ISTIKHAROH, S.A.P.  
NIP. 198501312014062003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

**Pengadministrasi Umum Pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen**

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Meningkatnya Pelayanan update mutasi otomatis gaji, pengumuman, dan membentuk data gaji serta closing gaji pegawai di Kabupaten Kebumen	Jumlah update mutasi gaji & pembentukan data gaji pegawai	Dokumen	12	3	3	3	3
2	Meningkatnya Fasilitasi Ekinerja BKN di Kabupaten Kebumen	Jumlah laporan ekinerja	Dokumen	12	3	3	3	3
3	Meningkatnya Verifikasinya E-presence Dilingkungan Pemkab. Kebumen untuk Perolehan TPP	Jumlah laporan verifikasi epresence	Dokumen	12	3	3	3	3

Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian



TANTRI NALA DAMAJANTI, S.Sos.  
NIP. 196912271998032004

Kebumen, 08 Januari 2025  
Pengadministrasi Umum dan Kepegawaian



ISTIKHAROH, S.A.P.  
NIP. 198501312014062003

Mengetahui,  
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen



H. Moh. Amirudin, S.IP., M.M  
Pembina Utama Muda ( IV/c )  
NIP. 196804241998031011



**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Merdeka Nomor 2 Gedung E Kompleks Sekretariat Daerah Kode Pos 54311  
Kabupaten Kebumen, Telepon (0287) 381447, 381410, 384264  
Faksimile (0287) 384264 e-mail: [kepegawaian@kebumenkab.go.id](mailto:kepegawaian@kebumenkab.go.id)  
Website: <https://kepegawaian.kebumenkab.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : SITI MURTIASIH  
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : TANTRI NALA DAMAJANTI, S.Sos.  
Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 08 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

TANTRI NALA DAMAJANTI, S.Sos.  
NIP. 196912271998032004

SITI MURTIASIH  
NIP. 197912072008012015

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

**Pengadministrasian Umum Pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen**

No	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Teragendanya surat surat yang masuk ke bidang IPKPK dan mendistribusikan sesuai dispo dari pimpinan	Jumlah Laporan Agenda surat –Surat.	Dok	12	3	3	3	3
2	Meningkatnya Update Data Pensiun BUP, APS, Janda/Duda di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen pada SITARA	Jumlah Laporan Update data Data Pensiun BUP, APS, Jan da/Duda	Dok	12	3	3	3	3
3	Meningkatnya Verifikasi Kelengkapan Registrasi SITARA pada Pensiun BUP, APS, Janda/Duda dilingkungan Pemkab. Kebumen	Jumlah Laporan Verifikas Registrasi SITARA	Dok	12	3	3	3	3
4	Meningkatnya Verifikasi E-presence Dilingkungan Pemkab. Kebumen untuk Perolehan TPP	Jumlah Laporan Verifikas E-Presence	Dok	12	3	3	3	3

Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian



TANTRI NALA DAMAJANTI, S.Sos.  
NIP. 196912271998032004

Kebumen, 08 Januari 2025  
Pengadministrasian Umum dan Kepegawaian



SITI MURTIASIH  
NIP. 197912072008012015

Mengetahui,  
Sekretaris Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen



H. MOH AMRUDIN, S.IP.M.M  
Pembina Utama Muda ( IV/c )  
NIP. 196804241998031011